



Broj: 90-52/23-2017

Buzet, 28. prosinca 2017. godine.

Na temelju odluke Vlade Republike Hrvatske, na 174. sjednici održanoj 10. srpnja 2014. godine kada je prihvaćen Akcijski plan za provedbu inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2014. - 2016. godine kojim su preuzete obveze provedbe mjera i aktivnosti koje se odnose na poboljšanje zakonskog okvira za ostvarivanje prava na pristup informacijama, proaktivnu objavu informacija i otvaranje podataka, transparentnost rada javne uprave, s naglaskom na fiskalnu transparentnost i sudjelovanje javnosti u oblikovanju i provedbi javnih politika. U skladu sa člankom 14. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) i Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 83/14), direktor Društva "ISTARSKI VODOVOD" d.o.o. donosi:

**ODLUKU
O USTROJU SLUŽBENOG UPISNIKA
O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVNUPORABU
INFORMACIJA**

"ISTARSKI VODOVOD" d.o.o.

I.

Ovom Odlukom ustrojava se posebni službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (dalje u tekstu: Upisnik) kojeg je Društvo "ISTARSKI VODOVOD" d.o.o. u obvezi voditi u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) i Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 83/14).

II.

Upisnik će voditi imenovani službenik za informiranje koji je dužan poduzeti sve radnje i mjere radi urednog vođenja Upisnika te postupati u skladu sa ovlastima propisanim Zakonom.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Društva "ISTARSKI VODOVOD" d.o.o., a dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

"ISTARSKI VODOVOD" d.o.o.
Direktor
Mladen Nežić, dipl. ing. građ.

Dostaviti:

- 1. Službeniku za informiranje*
- 2. Pismohrani*
- 3. Web stranici i oglasnoj ploči*