**TROŠKOVNIK**

**ZA USLUGU ČIŠĆENJA POSLOVNIH PROSTORA ISTARSKOG VODOVODA D.O.O. U SJEDIŠTU DRUŠTVA U BUZETU (STRUČNE SLUŽBE)**

**ZA 2025. GODINU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOKACIJA - MJESTO IZVRŠENJA USLUGE** | **UKUPNO SATI RADA** | **CIJENA 1 SATA RADA BEZ** **PDV-a** | **Ukupna godišnja cijena stavke bez PDV-a** | **PDV****(ukupno godišnje)** | **UKUPNA GODIŠNJA CIJENA S PDV-om** |
| Istarski vodovod d.o.o.Buzet, Sv. Ivan 8Stručne službe:1. Upravna zgrada
2. Stara zgrada – u zakupu IVS d.o.o.
3. Zgrada Službe nabave, sala

za sastanke i sanitarni čvor1. Zgrada laboratorija i

 arhive | **2500** |   |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UKUPNO ( bez PDV-a):  |  | EUR |
| PDV 25% : |  | EUR |
| **SVEUKUPNO ( sa PDV-om):**  |  | EUR |

 **PONUDITELJ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis ovlaštene osobe)

Sastavni dio ovog troškovnika su tehničke specifikacije.

**TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**:

Čišćenje poslovnih prostora: kancelarija, hodnika, sala za sastanke, sanitarnih čvorova te ostalih prostora po uputi Naručitelja, sve u sjedištu Društva u Buzetu, Sv. Ivan 8.

 Čišćenje poslovnih prostora obuhvaća:

-usisavanje i pranje podnih obloga,

-pometanje i brisanje keramičkih pločica,

-brisanje prašine sa stolova i s ostalog radnog inventara,

-pražnjenje i pranje koševa,

-čišćenje toaletnog prostora i stavljanje toaletnih potrepština,

-njegovanje i zalijevanje cvijeća,

-čišćenje prozorskih stakala i prozorskih okvira,

-čišćenje vrata, vratnih okvira i nadvratnih stakala,

-ostale poslove nužne za održavanje poslovnog prostora u čistom i urednom stanju,

-čišćenje i uređivanja radionica te vanjskog okoliša Naručitelja (po potrebi).

SVA POTREBNA SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE, TOALETNA SREDSTVA I POMOĆNA SREDSTVA OSIGURAVA NARUČITELJ.

**VRIJEME PRUŽANJA USLUGA**:

Od dana sklapanja ugovora do 31.12.2025., SVAKI RADNI DAN, sveukupno 250 radnih dana.

**NARUČITELJ ZAHTIJEVA 2 OSOBE ZA VRŠENJE USLUGA ČIŠĆENJA, I TO:**

* **2 IZVRŠITELJA SVAKI RADNI DAN, SVAKI 5 SATI DNEVNO (ukupno 10 sati rada dnevno)**

Dnevna organizacija (raspored sati) čišćenja dogovara se sa čistaćicom-domaćicom (zaposlenicom Naručitelja).

Generalna čišćenja vrše se u neradne dane, po dogovoru s Naručiteljem.

Čistaćica-domaćica (zaposlenica Naručitelja) organizira rad izvršitelja te vodi evidenciju broja izvršitelja i radnih sati izvršitelja.

**Mjesečna evidencija prisustva izvršitelja na radu je osnova za fakturiranje.**