**TROŠKOVNIK**

**ZA USLUGU ČIŠĆENJA POSLOVNIH PROSTORA ISTARSKOG VODOVODA D.O.O. U POSLOVNOJ JEDINICI ROVINJ**

**za 2025. godinu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOKACIJA - MJESTO IZVRŠENJA USLUGE** | **UKUPNO SATI RADA** | **CIJENA 1 SATA RADA BEZ** **PDV-a** | **Ukupna godišnja cijena stavke bez PDV-a** | **PDV****(ukupno godišnje)** | **UKUPNA GODIŠNJA CIJENA S PDV-om** |
| Istarski vodovod d.o.o.Poslovna jedinica Rovinj  | 1300 |  |  |  |  |
| Istarski vodovod d.o.o.Ispostava Žminj | 208 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UKUPNO (bez PDV-a):  |  | eur |
| PDV 25% : |  | eur |
| **SVEUKUPNO ( sa PDV-om):**  |  | eur |

 **PONUDITELJ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis ovlaštene osobe)

Sastavni dio ovog troškovnika su tehničke specifikacije.

**TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:**

Čišćenje poslovnih prostora: kancelarija, hodnika, sala za sastanke te ostalih prostora po uputi Naručitelja, sve na lokacijama:

1.) PJ Rovinj, Ulica Domenica Uccia Sciolisa 1, Rovinj

2.) Ispostava Žminj.

 Čišćenje poslovnih prostora obuhvaća:

-usisavanje i pranje podnih obloga,

-pometanje i brisanje keramičkih pločica,

-brisanje prašine sa stolova i s ostalog radnog inventara,

-pražnjenje i pranje koševa,

-čišćenje toaletnog prostora i stavljanje toaletnih potrepština,

-njegovanje i zalijevanje cvijeća,

-čišćenje prozorskih stakala i prozorskih okvira,

-čišćenje vrata, vratnih okvira i nadvratnih stakala,

-ostale poslove nužne za održavanje poslovnog prostora u čistom i urednom stanju,

-čišćenje i uređivanja radionica te vanjskog okoliša Naručitelja (po potrebi).

**Sva potrebna sredstva za čišćenje i pomoćna sredstva nabavlja Izvršitelj/Ponuditelj na svoj račun**, dok toaletna sredstva (toaletni papir, mirise za prostore i sanitarije te sapun za ruke) o svom trošku osigurava Naručitelj.

**VRIJEME PRUŽANJA USLUGA**:

Od dana sklapanja ugovora do 31.12.2025., svaki radni dan i to:

1. **Poslovna jedinica Rovinj:**
* **Ulica Domenica Uccia Sciolisa 1**: 1 izvršitelj, 25 sati tjedno, odnosno 5 sati dnevno, 5 radnih dana u tjednu. Dnevni raspored sati utvrđuje se s upraviteljem PJ Rovinj

2.) **Ispostava Žminj**: 1 izvršitelj, 4 sati tjedno. Dnevni raspored sati utvrđuje se s upraviteljem PJ Rovinj.

Termin za pregled objekata za koje se traži ponuda možete dogovoriti s upraviteljem PJ Rovinj.